



**BANGLADESH NATIONAL MUSEUM**  
**SHAHBAG, DHAKA-1000**

**TENDER: 25(26)/2017-2018, DATE: 29/01/2018**

কাজের নাম : পাঞ্চ কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞাপন

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিম্নোক্ত কাজের জন্য প্রকৃত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে এতদ্বারা দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

কাজের সর্বাঙ্গিক বিবরণ :

১) জাদুঘরের কিছু গ্যালারি পুনঃসজ্জিতকরণ কাজ; ২) বই/সাময়িকী সরবরাহ কাজ; ৩) মুদ্রণ ও সরবরাহ কাজ; ৪) আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ ও সরবরাহ কাজ; ৫) বিবিধ ডিসপ্রে সামগ্রী সরবরাহ কাজ; ৬) স্টোরের বিভিন্ন মালামাল সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ; ৭) নিরাপত্তার সামগ্রী সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ; ৮) আইটি শাখার তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক আউট সোর্সিং সংক্রান্ত কাজ; ৯) আইটি শাখার বিভিন্ন সরঞ্জাম সরবরাহ কাজ; ১০) বিভিন্ন শাখা জাদুঘরের বিবিধ মালামাল সরবরাহ কাজ; ১১) জাতীয় জাদুঘরের বিবিধ মেরামত ও নির্মাণ কাজ; ১২) বিবিধ প্রদর্শনী আয়োজন বিষয়ক কাজ; ১৩) গ্রহ ডিজিটাইজেশন কাজ; ১৪) জাদুঘরবিদ্যা বিষয়ক পরামর্শ সংক্রান্ত কাজ; ১৫) গবেষণা পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত কাজ; ১৬) বিবিধ ক্যাটালাগ মুদ্রণ ও সরবরাহ কাজ; ১৭) বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও সরবরাহ কাজ; ১৮) টয়লেট সংস্কার কাজ; ১৯) অডিটোরিয়ামের জন্য মালামাল সরবরাহ কাজ; ২০) ডিভিও লাইভ প্রদর্শনী সংক্রান্ত কাজ; ২১) অফিস সজ্জিতকরণ কাজ; ২২) পিভিসি প্রিন্টিং মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ; ২৩) অনলাইন টিকেটিং ব্যবস্থা প্রবর্তন কাজ; ২৪) ডিজিটর পাস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ; ২৫) পাস কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ; ২৬) এ্যাড. ডিসপ্রে ফ্রোলিং মনিটর সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ।

জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটের URL : [www.bangladeshmuseum.gov.bd](http://www.bangladeshmuseum.gov.bd) — এই ওয়েবসাইট থেকে বিশদ দরপত্র দলিল পাওয়া যাবে যা ডাউনলোড করে নিতে হবে।

- কী পদ্ধতিতে দরপত্র দাখিল করতে হবে তা উক্ত দরপত্র দলিলে উল্লেখ থাকবে।
- দরপত্রদাতার আবশ্যিক যোগ্যতা, প্রাক-অভিজ্ঞতা ইত্যাদির বিবরণ দরপত্র দলিলে উল্লেখ থাকবে।
- দরপত্র সংক্রান্ত বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলি দরপত্র দলিলে উল্লেখ থাকবে।
- সংশ্লিষ্ট দরপত্র কখন, কোথায় দাখিল করতে হবে তার বিস্তারিত বিবরণ দরপত্র দলিলে উল্লেখ থাকবে।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬

ই-মেইল : [secretary@bnm.gov.bd](mailto:secretary@bnm.gov.bd)

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

বাজাজা.টেন্ডার নং-০৬(১২/১)/২০১৭-২০১৮

তারিখ: ১৩-১১-২০১৭

### দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
৩.	যে জন্য দরপত্র আহবান	পাঞ্চ কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ।
৪.	দরপত্র আহবানের তারিখ	১৫/০৪/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
৫.	সংগ্রহ পদ্ধতি	OSTEM (এক খাপ দুই খাম পদ্ধতি)
৬.	দরপত্র দাখিলের স্থান, তারিখ ও সময়	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ ৩০/০৪/২০১৮ তারিখ অফিস চলাকালীন বেলা ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭.	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভাকক্ষ, ৩০/০৪/২০১৮ তারিখ, বেলা ২.০০ ঘটিকায়
৮.	দরপত্র দলিল প্রাপ্তির ঠিকানা	দরপত্র দলিল জাদুঘরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে নিতে হবে। (website <a href="http://www.bangladeshmuseum.gov.bd/site/index.php/tender-notice">www.bangladeshmuseum.gov.bd/site/index.php/tender-notice</a> )
৯.	দরদাতার যোগ্যতা	পাঞ্চ কার্ড (Fingerprint / RFID Access Control) তৈরি, সংস্থাপন ও ব্যবস্থাপনা সেবা প্রদানকারী প্রকৃত প্রতিষ্ঠান দরপত্র প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। দরপত্রের সাথে হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র, আয়কর পরিশোধের সনদপত্রসহ দরপত্র দলিলে বর্ণিত সকল সনদপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। ক) উদ্ধৃতদের ৩% জামানত হিসেবে পে-অর্ডার প্রদান করতে হবে। খ) দরপত্র দলিল (টেন্ডার শিডিউল) মোতাবেক চাহিত দলিল পত্র দরপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে যা না হলে দরপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে।
১০.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার পরিচয় ও যোগাযোগ	মো. শওকত নবী সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা -১০০০ ফোন : ৯৬৭৪৭৯৬, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ e-mail : <a href="mailto:secretary@bnm.gov.bd">secretary@bnm.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.bangladeshmuseum.gov.bd">www.bangladeshmuseum.gov.bd</a>
১১.	সাধারণ শর্তাবলি :	ক) নিজস্ব মুদ্রিত লেটারহেডে দরপত্র দাখিল করতে হবে। খ) পিপি আর ২০০৮ ও সংশোধিত বিধানাবলি- ২০১৩ প্রযোজ্য। একই সাথে সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডার্ড টেন্ডার ডকুমেন্টের শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে। গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন পাওয়ার পর কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। ঙ) দরপত্র দলিল ও Terms of Reference (TOR) অনুসরণ করে কাজ সম্পাদন করতে হবে। চ) সফল দরদাতা নিজ উদ্যোগে যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ করে কাজ সম্পাদন করবে। ছ) জাদুঘর কর্তৃপক্ষ সকল বা যেকোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

দরপত্রের শর্তাবলি

- ১। কর্তৃপক্ষ কোনোরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে। দরপত্র দাতা জাদুঘর কর্তৃপক্ষের যেকোন সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকবে।
- ২। তহবিলপ্রাপ্তি থাকা সাপেক্ষে কার্যাদেশ জারী করা হবে। তহবিল না পাওয়া গেলে ক্রয় প্রক্রিয়া বাতিল করা হবে।
- ৩। দরপত্র ডকুমেন্টের সঙ্গে সংযুক্ত দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি/দরপত্রের শর্তাবলী/সিডিউলের শর্ত, TOR ও নিয়মাবলি দরপত্রের অংশ হিসাবে গণ্য হবে। সংশ্লিষ্ট সকল কাগজে অবশ্যই দরদাতার স্বাক্ষর ও সিলমোহরযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।
- ৪। দরপত্রের শর্ত ও নিয়মাবলি যথাযথভাবে পালিত না হলে সংশ্লিষ্ট দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। সফল দরদাতা কার্যাদেশপ্রাপ্তির ৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে ৳৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর এবং ডুপ্লিকেট দরপত্র দাখিল করবেন।
- ৬। দাখিলকৃত দরপত্রে দর অংকে এবং কথায় অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৭। এই শর্ত ও নিয়মাবলির শিট দরদাতার স্বাক্ষর ও সিলমোহরসহ অবশ্যই কোটেশনের সঙ্গে দাখিল করতে হবে।
- ৮। অস্পষ্ট/কাটাকাটিযুক্ত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৯। কার্যাদেশপ্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ করতে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল করা হবে। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনোরূপ আপত্তি আইনগতভাবে বৈধ বলে বিবেচিত হবে না।
- ১০। সফল দরপত্রদাতাকে দাখিলকৃত দরের ১০% জামানত হিসাবে সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
- ১১। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে পাঞ্চ কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজের জন্য দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি বা সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ার/টেকনিশিয়ান কারিগরি বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্য জাতীয় জাদুঘরের আইসিটি শাখা প্রধানের নিকট থেকে অফিস চলাকালীন সময়ে এসে জেনে নিতে পারবেন।
- ১১। এক ধাপ দুই খাম পদ্ধতিতে দরপত্র দাখিল করতে হবে। ভেতরের ও বাইরের খামে নিম্নোক্তভাবে চিহ্নিতকরণ থাকতে হবে :  
একটি বড় খামের মধ্যে দু'টি খাম ভেতরে থাকবে একটিতে থাকবে টেকনিক্যাল টেন্ডার যার খামের উপর লিখা থাকবে 'টেকনিক্যাল প্রপোজাল' অপরটিতে থাকবে ফাইন্যান্সিয়াল টেন্ডার যার খামের উপরে লিখা থাকবে 'ফাইন্যান্সিয়াল প্রপোজাল'। বড় খামের উপর ভেতরের খামের বিষয়সহ অন্যান্য চিহ্নিতকরণ তথ্য লিখা থাকবে। খামগুলোর মুখ বন্ধ থাকবে।

দরদাতার সিলমোহর  
স্বাক্ষর

আইসিটি শাখা প্রধান  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সহকারী প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

১৪। দরপত্র দাখিলকারীর নিম্ন বর্ণিত যোগ্যতা থাকতে হবে :

**(ক) সাধারণ যোগ্যতা :**

১.	হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে।
২.	VAT রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
৩.	জাতীয় পরিচয় পত্র থাকতে হবে।
৪.	ই-টিন সার্টিফিকেট থাকতে হবে।
৫.	২০১৬-২০১৭ সালের ইনকাম ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট থাকতে হবে।

**(খ) বিশেষ যোগ্যতা :**

১.	দরপত্র দাখিলকারীর সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত/আধা স্বায়ত্বশাসিত বা বৃহৎ ব্যবসায়িক সংস্থা/এনজিও সঙ্গে ব্যবসায়ের কমপক্ষে ৩(তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
২.	দরপত্র দাখিলকারীর অন্তত ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা ব্যাংকে জমা থাকতে হবে।
৩.	দরপত্র দাখিলকারি অনুরূপ কাজের অন্ততঃ ২টি অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৪.	দরপত্র দাখিলকারির বেতনভুক্ত সংশ্লিষ্ট কাজে দক্ষ একজন ইঞ্জিনিয়ার/টেকনিশিয়ান থাকতে হবে।
৫.	দরপত্র দাখিলকারির বেতনভুক্ত একজন দক্ষ সফটওয়্যার/নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার থাকতে হবে।

১৫। দরপত্র দাখিলকারীকে নিম্নোক্ত দলিলপত্র দাখিল করতে হবে। চাহিদামত নিম্নোক্ত কোন একটি দলিল দাখিলে ব্যর্থ হলে বা কোন ভুল ও জাল দলিল প্রমাণ হলে টেন্ডার অযোগ্য হিসাবে গণ্য হবে।

১.	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
২.	সত্যায়িত VAT রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
৩.	দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিক বা এম.ডি'র জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।
৪.	ই-টিন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
৫.	২০১৬-২০১৭ সালের ইনকাম ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
৬.	সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন (লিমিটেড কম্পানির ক্ষেত্রে) সত্যায়িত কপি।
৭.	দরপত্র দাখিলকারীর সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আধা স্বায়ত্বশাসিত বা বৃহৎ ব্যবসায়িক সংস্থা/এনজিও এর সঙ্গে ব্যবসায়ের কমপক্ষে ৩(তিন) বছরের অভিজ্ঞতার দলিল/সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (টেন্ডার প্রকাশের পূর্ব থেকে বছর হিসাব করা হবে)।
৮.	দরপত্র দাখিলকারীর অন্ততঃ ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা ব্যাংকে জমা থাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট বা ব্যাংক ক্রেডিট সার্টিফিকেট টেন্ডারের সাথে দাখিল করতে হবে। তা অবশ্যই টেন্ডার প্রকাশের তারিখ থেকে টেন্ডার জমা দেয়ার মধ্যে হতে হবে। সকল সনদ প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে। সত্যায়নকারী কর্মকর্তার ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে।
৯.	দরপত্র দাখিলকারি অনুরূপ কাজের অন্ততঃ ২টি অভিজ্ঞতার দলিল দাখিল করতে হবে।
১০.	সকল দলিলে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সিলমোহর ও স্বাক্ষর থাকতে হবে।
১১.	দরপত্র দাখিলকারীর বেতনভুক্ত দক্ষ একজন ইঞ্জিনিয়ার/টেকনিশিয়ানের জীবনবৃত্তান্ত দাখিল করতে হবে।
১২.	দরপত্র দাখিলকারীর বেতনভুক্ত একজন দক্ষ সফটওয়্যার/নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারের জীবনবৃত্তান্ত দাখিল করতে হবে।
১৩.	ক্রমিক ১১ ও ১২ তে উল্লিখিত ইঞ্জিনিয়ার/টেকনিশিয়ানের দ্বয় দরপত্র দাখিলকারীর বেতনভুক্ত তা প্রমাণের দলিল দাখিল করতে হবে।

দরদাতার সীলমোহর  
স্বাক্ষর

আইসিটি শাখা প্রধান  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সহকারী প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

## TOR (Terms of Reference)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'পাঞ্চ কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ' এর TOR নিম্নোক্তভাবে উপস্থাপন করা হলো :

- (১) জাতীয় জাদুঘরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির হাজিরা (Attendance) মেশিন রিডেবল (Fingerprint and Barcode) পাঞ্চ কার্ড এর মাধ্যমে Automation করতে হবে। জাদুঘরের মূল প্রবেশ পথের দু'পাশে ২(দুই)টি এবং জাতীয় জাদুঘরের বিবিধ ভবনে ১(এক)টিসহ মোট ৩(তিন)টি পাঞ্চকার্ড রিডার মেশিন সংস্থাপন করতে হবে। সফটওয়্যার ডাটাবেসের মাধ্যমে হাজিরা তথ্য সংরক্ষণ থাকবে। প্রতিটি কর্মকর্তা ও কর্মচারি তৈরিকৃত পাঞ্চকার্ড উক্ত পাঞ্চকার্ড রিডারে স্পর্শ করে বা Fingerprint এর মাধ্যমে তাদের হাজিরা নিশ্চিত করবে।
- (২) অফিস শেষে একইভাবে পাঞ্চকার্ড ব্যবহার করে অফিস ত্যাগের রেকর্ড সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- (৩) প্রত্যেক পাঞ্চকার্ড ব্যবহারকারির আলাদা আলাদা হাজিরা তালিকা প্রদর্শনের ব্যবস্থা থাকবে।
- (৪) প্রয়োজনে সব ধরনের রেকর্ড প্রিন্টের ব্যবস্থা থাকবে।
- (৫) ইউজার নেট ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বা কর্তৃপক্ষ প্রতিদিনের রেকর্ড পর্যবেক্ষণ করার ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- (৬) পাঞ্চকার্ড প্রবর্তন ব্যবস্থায় প্রয়োজনীয় নেটওয়ার্ক সংস্থাপন করতে হবে। এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- (৭) কাজ সম্পাদনের পর পরবর্তী ১(এক) বছর পর্যন্ত সফটওয়্যারসমূহের ও ডাটাবেসের সকল প্রকার সার্ভিস প্রদান করতে হবে।
- (৮) ইন্সটলেশন এবং টেস্টিং পিরিয়ড সম্মান করার পর পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। এছাড়া অন্তত ৩(তিন) দিনের Hands on Training প্রদান করতে হবে।
- (৯) সমৃদ্ধ ও পূর্ণাঙ্গ ইউজার ম্যানুয়াল তৈরি করে তা জাতীয় জাদুঘরে সরবরাহ করতে হবে। প্রশিক্ষণ প্রদানের সময় উক্ত ইউজার ম্যানুয়াল অনুসরণ করতে হবে।
- (১০) ডাটাবেসসহ প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সিস্টেমসটি ডিভিডিতে কপি করে জাতীয় জাদুঘরের আইসিটি শাখায় জমা দিতে হবে।
- (১১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিস্টেমসটির Source Code, Technical Flowchart and Software Requirements Specification (SRS) জাতীয় জাদুঘরের আইসিটি শাখায় দাখিল করতে হবে।

### Objectives :

1. Installation and Integration the whole Punch Card Management System for attendance of employees of Bangladesh National Museum.
2. All sorts of activities have to be done for smooth operation of the Punch Card Management Systems.

## দরপত্র তফশিল

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

কাজের নাম : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে পাঞ্চ কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কাজ।

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	সংখ্যা	একক	মূল্য অংকে ও কথায়	মোট টাকা
1.	Time Attendance Controller Brand: Anviz Model: VF 30 Origin: USA or similar	3	Nos.		
2.	Power Supply with socket Input : 230 VAC Output : 12 VDC or similar	3	Nos.		
3.	Cat 6 UTP Cable Brand: Vivanco Country of Origin: Germany. or similar	305	Mtr.		
4.	Power Cable for power supply (1.3 rm) Brand: BRB or similar	1	Coil		
5.	Printed ID Card : Colour printed ID card	400	Nos.		
6.	Software Brand: Anviz Windows- Based Time Attendance Management System software or similar	1	Nos		
7.	PVC conduit and others Accessories.	1	Lot		
8.	Installation, Testing & Commissioning	1	Job		
9.	Maintenance for 1(One) Year (12 months)	1	Job		
			Total Tk. =		

আইসিটি শাখা প্রধান  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

(সহকারী প্রকৌশলী)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল -----

পূর্ণ ঠিকানা -----

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং-----, তারিখ: ----- টাকা -----

-----