



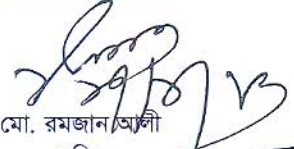
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

বাজারা.টেন্ডার নং-০৬/২০১৫-২০১৬

তারিখ: ১৭/০৭/২০১৬

‘দরপত্র বিজ্ঞপ্তি’

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
২.	সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০	
৩.	যে জন্য দরপত্র আহ্বান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মচারীদের সাজ-পোশাক সরবরাহ কাজ।	
৪.	দরপত্র আহ্বানের তারিখ	১৭/০৭/২০১৬ খ্রি.	
৫.	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)	
৬.	দরপত্র দাখিলের স্থান, তারিখ ও সময়	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ০৭/০৭/২০১৬ তারিখ অফিস চলাকালীন বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	
৭.	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভাকক্ষ, ০৭/০৭/২০১৬ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকা	
৮.	দরপত্র দলিল প্রাপ্তির ঠিকানা	দরপত্র দলিল জাদুঘরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে নিতে হবে। (Website Address : www.bangladeshmuseum.gov.bd)	
৯.	দরদাতার যোগ্যতা	সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রকৃত সাজ-পোশাক তৈরি ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে হবে। দরপত্র দাখিলের সময় হাল নাগাদ ঠিকাদারী লাইসেন্স/ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্রসহ (চাহিদামত অন্যান্য সকল সনদপত্রের ফটোকপি ইত্যাদি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িতসহ) টেন্ডার ডাটাসিটে (TDS) বর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান অত্র দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবেন। টেন্ডার ডাটাসিটে (TDS) বর্ণিত সকল শর্তাদি পূরণসহ কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে নতুবা দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।	
১০.	কাজের বিবরণ	দরপত্রের জামানত	কাজ সম্পাদনের সময়
	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মচারীদের জন্য সাজ-পোশাক সরবরাহ কাজ।	২০,০০০/-	৬০ (ষাট) দিন
১১.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পরিচয় ও যোগাযোগ	মো. রমজান আলী সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ ফোন: ৯৬৭৫০৫১, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com ওয়েব সাইট : www.bangladeshmuseum.gov.bd	
১২.	সাজ-পোশাকের নমুনা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ স্টোরে দেখা যাবে।		
১৩.	দরপত্রের সাথে কাপড়ের নমুনা সংযুক্ত করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।		
১৪.	ক) পিপি আর-২০০৮ ও সংশোধনী, ২০১২ এর বিধানাবলী কার্যকর হবে। খ) জাদুঘর কর্তৃপক্ষ সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন পাওয়ার পর নটিফিকেশন অব এওয়ার্ড প্রদান করা হবে।		


মো. রমজান আলী
সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

টেন্ডার নং- ০৬/২০১৫-২০১৬, তারিখ: ২৭/০২/২০২৬

কাজের নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মচারীদের সাজ-পোশাক সরবরাহ কাজ।

**CONTRACT DOCUMENT
WITH
FORM OF TENDER, INSTRUCTIONS TO TENDERERS, CONDITIONS OF
CONTRACT, SPECIFICATION WITH BID SCHEDULE**

মেসার্স -----

রশিদ নং----- তারিখ: -----

স্বাক্ষর :-----

Section 1. Instructions to Tenderers

A. General

1. **Scope of Tender**
 - 1.1 The Procuring Entity, as indicated in the Tender Data Sheet (**TDS**) wishes to issues these Tender Documents for the supply of Goods, and Related Services incidental thereto, detailed in **Section 6: Schedule of Requirements.**
2. **Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive Practices**
 - 2.1 The Government requires that Procuring Entities, as well as Tenderers and Suppliers shall, during the Procurement proceedings and the execution of Contracts under public funds, ensure-
 - (a) strict compliance with the provisions of Section 64 of the Public Procurement Act 2006 (Act 24 of 2006);
 - (b) abiding by the code of ethics as mentioned in the Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008;
 - (c) that neither it's any officer nor any staff or any other agents or intermediaries working on its behalf engages in any practice as detailed in the Rule 127.
 - 2.2 If corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices of any kind determined by the Procuring Entity against any Tenderer alleged to have carried out such practices, the Procuring Entity shall -
 - (a) exclude the concerned Tenderer from further participation in the particular Procurement proceeding; or
 - (b) reject any recommendation for award that had been proposed for that concerned Tenderer or;
 - (c) declare, at its discretion, the concerned Tenderer to be ineligible to participate in further Procurement proceedings, either indefinitely or for a specific period of time.
3. **Eligible Tenderers**
 - 3.1 **If so specified in TDS, only Enlisted Tenderers of the categories specified in the TDS are eligible to participate in the Tender under Limited Tendering Method (LTM).**
 - 3.2 **In case of Open Tendering Method, invitation for Tenders is open to all potential Tenderers.**
 - 3.3 **The Tenderer shall have the legal capacity to enter into the Contract.**
 - 3.4 **Tenderers and all parties constituting the Tenderer shall not have a conflict of interest pursuant to Rule 55 of the Public Procurement Rules, 2008.**
 - 3.5 **The Tenderer in its own name or its other names or also in the case of its Persons in different names, shall not be under a declaration of ineligibility for corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices as stated under ITT Clause 2.**
 - 3.6 **The Tenderer is solvent, e.g. the Tenderer is financially capable to perform the contract for the proposed Procurement.**
 - 3.7 **The Tenderer shall have fulfilled its obligations to pay taxes under the provisions of laws and regulations of Bangladesh.**

B. Tender Document

4. **Clarification of Tender Documents** 4.1 A prospective Tenderer requiring any clarification of the Tender Document shall contact the Procuring Entity in writing at the Procuring Entity's address indicated in the **TDS** before two-third of time allowed for preparation and submission of Tender elapses.
5. **Addendum to Tender Documents** 5.1 At any time prior to the deadline for submission of Tenders, the Procuring Entity on its own initiative or in response to a clarification request in writing from a Tenderer, may revise the Tender Document by issuing an addendum pursuant to Rule 95 of the Public Procurement Rules, 2008.

C. Tender Preparation

6. **Contents of Tender** 6.1 The Tender prepared by the Tenderer shall comprise the following:
- (a) Tender Submission Letter (**Form PG2-1**) as furnished in Section 4: Tender Forms, which shall be completed without any alterations to its format, filling in all blank spaces with the information requested, failing which the Tender may be considered as non-responsive as being incomplete;
 - (b) The completed Price Schedule for Goods and Related Services (**Form PG2-2**);
 - (c) **Tender Security** as stated under ITT Clause **12 & 13** ;
 - (d) The completed Specifications Submission and Compliance Sheet (**Form PG2-3**);
 - (e) Written confirmation authorising the signatory of the Tender to commit the Tenderer (**Attachment 1 of Form PG2-1**);
 - (f) A certificate issued by the competent authority stating that the Tenderer is a Tax payer having valid Tax identification Number (TIN) and VAT registration number (as applicable);
- Valid Trade License;
7. **Tender Prices** 7.1 Tenders are being invited either for one or more items on an **'item-by-item' basis** or a single lot or for a number of lots on **'lot-by-lot' basis**, as specified in the **TDS**.
- 7.2 All lots or items as listed in Section 6: Schedule of Requirements must be listed and priced separately on the Price Schedule following the **Form PG2-2**. The price to be quoted in the Tender Submission Letter shall be the total price of the Tender
- 7.3 All applicable taxes, custom duties, VAT and other levies payable by the Contractor under the Contract shall be included in the unit rates, prices and the total Tender price submitted by the Tenderer.
8. **Tender Currency** 8.1 All prices shall be quoted in Bangladesh Taka.



9. **Documents Establishing the Conformity of the Goods and Related services** 9.1 To establish the conformity of the Goods and Related Services to the Tender Documents, the Tenderer shall furnish as part of its Tender the documentary evidence that the Goods and Related services conform to the technical specifications and standards in Section 7, Technical Specifications.
10. **Technical Criteria** 10.1 The completed Specifications Submission and Compliance Sheet details the minimum specification of the goods required. The goods offered must meet this specification, but no credit will be given for exceeding the specification.
11. **Validity Period of Tender** 11.1 Tenders shall remain valid for the period specified in the **TDS** after the date of Tender submission deadline prescribed by the Procuring Entity.
11.2 A Tender valid for a period shorter than that specified shall be considered as non-responsive.
12. **Tender Security** 12.1 Tender Security as specified in **TDS**.
13. **Form of Tender security** 13.1 The Tender Security shall be at the Tenderer's option, be either in the form of a bank draft or pay order.
13.2 The Tender Security may be in the form of an irrevocable bank guarantee issued by a scheduled Bank of Bangladesh, in the format (**Form PG2-4**) furnished in Section 5: Tender and Contract Forms.
13.3 The Tender Security shall remain valid for at least twenty eight (28) days beyond the expiry date of the Tender Validity.
13.4 Tender not accompanied by a valid Tender Security shall be considered as non-responsive.
14. **Forfeiture of Tender Security** 14.1 The Tender security pursuant to Rule 25 of the Public Procurement Rules, 2008 may be forfeited if a Tenderer:
(a) withdraws its Tender after opening of Tenders but within the validity of the Tender; or
(b) refuses to accept a Notification of Award ; or
(c) fails to furnish performance security; or
(d) refuses to sign the Contract ; or
(e) does not accept the correction of the Tender price following the correction of arithmetic errors

D. Tender Submission

15. **Deadline for Submission of tenders** 15.1 Tenders shall be delivered to the Procuring Entity at the address specified in the **TDS** and no later than the date and time specified in the **TDS**. Late submissions will be not be considered.



